|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| C:\Documents and Settings\ehsan\Desktop\MSRT-Logo.jpg | J:\skpnu forms\khaam\arm.JPG |  | |
| عنوان مستند: راهنمای مربوط به فرم "درخواست افزایش سنوات تحصیلی | | کد:ر1091 | نسخه:01/12/91 |
| معرفی:  فرم درخواست افزایش سنوات تحصیلی مربوط به دانشجویانی است که سنوات مجاز تحصیلی آنها به اتمام رسیده است و برای اخذ باقیمانده واحدهای تحصیلی نیاز به یک یا دو ترم سنوات دارند.  نکته: سنوات مجاز تحصیلی برای دانشجویان پسر 6 سال و برای دانشجویان دختر 10 سال می باشد . | | | |
| الزامات فرم:  1- احراز هویت دانشجوی درخواست کننده؛ بدیهی است تحت هیچ شرایطی فردی غیر از شخص دانشجو اجازه تسلیم تقاضا از طرف وی را ندارد و مسؤلیت عدم توجه به این موضوع متوجه دفتر پیشخوان خواهد بود.  **2-امضا** و **تکمیل فرم** **به طور کامل**و **درج تاریخ تکمیل و شماره تماس توسط شخص دانشجو**  الزامی است.  3-پس از اسکن فرم تکمیل شده و ارسال آن از طریق اتوماسیون، اصل فرم می بایست حتماً بایگانی گردیده و حداکثر ظرف مدت یک ماه برای مرکز یا واحد ارسال گردد.ضمناً شماره اتوماسیون نامه ارسال شده می بایست روی فرم اصلی درمحل شماره وتاریخ درج شود. | | | |
| مدارک مورد نیاز:   1. این فرم نیاز به ارائه مدرک خاصی ندارد . | | | |