|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| C:\Documents and Settings\ehsan\Desktop\MSRT-Logo.jpg  | J:\skpnu forms\khaam\arm.JPG |  |
| عنوان مستند: راهنمای مربوط به فرم "درخواست افزایش سنوات تحصیلی  | کد:ر1091  | نسخه:01/12/91 |
| معرفی:فرم درخواست افزایش سنوات تحصیلی مربوط به دانشجویانی است که سنوات مجاز تحصیلی آنها به اتمام رسیده است و برای اخذ باقیمانده واحدهای تحصیلی نیاز به یک یا دو ترم سنوات دارند. نکته: سنوات مجاز تحصیلی برای دانشجویان پسر 6 سال و برای دانشجویان دختر 10 سال می باشد .  |
| الزامات فرم:1- احراز هویت دانشجوی درخواست کننده؛ بدیهی است تحت هیچ شرایطی فردی غیر از شخص دانشجو اجازه تسلیم تقاضا از طرف وی را ندارد و مسؤلیت عدم توجه به این موضوع متوجه دفتر پیشخوان خواهد بود.**2-امضا** و **تکمیل فرم** **به طور کامل**و **درج تاریخ تکمیل و شماره تماس توسط شخص دانشجو**  الزامی است.3-پس از اسکن فرم تکمیل شده و ارسال آن از طریق اتوماسیون، اصل فرم می بایست حتماً بایگانی گردیده و حداکثر ظرف مدت یک ماه برای مرکز یا واحد ارسال گردد.ضمناً شماره اتوماسیون نامه ارسال شده می بایست روی فرم اصلی درمحل شماره وتاریخ درج شود. |
| مدارک مورد نیاز:1. این فرم نیاز به ارائه مدرک خاصی ندارد .
 |