|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| C:\Documents and Settings\ehsan\Desktop\MSRT-Logo.jpg | J:\skpnu forms\khaam\arm.JPG |  | |
| عنوان مستند: راهنمای مربوط به فرم "درخواست بازگشت به تحصیل  (از اخراج یا عدم مراجعه ) | | کد:ر1111 | نسخه:01/12/91 |
| معرفی:  فرم درخواست بازگشت به تحصیل مربوط به دانشجویانی است که به دلایلی چند ترم (3 ترم و بیشتر ) انتخاب واحد نکرده و به دانشگاه مراجعه ننموده اند و یا به دلیل اتمام سنوات مجاز تحصیلی به صورت اخراجی به حوزه نظام وظیفه معرفی شده اند و حال با ارائه گواهی اشتغال به خدمت مجوز ادامه تحصیل (در قالب 10 سال سنوات) به آنها داده می شود . دانشجوی اخراجی باید علاوه بر درخواست بازگشت به تحصیل حتماً گواهی اشتغال به خدمت از سازمان وظیفه را نیز به همراه فرم تحویل دهد . | | | |
| الزامات فرم:  1- احراز هویت دانشجوی درخواست کننده؛ بدیهی است تحت هیچ شرایطی فردی غیر از شخص دانشجو اجازه تسلیم تقاضا از طرف وی را ندارد و مسؤلیت عدم توجه به این موضوع متوجه دفتر پیشخوان خواهد بود.  **2-امضا** و **تکمیل فرم** **به طور کامل**و **درج تاریخ تکمیل و شماره تماس توسط شخص دانشجو**  الزامی است.   1. پس از اسکن فرم تکمیل شده و ارسال آن از طریق اتوماسیون، اصل فرم می بایست حتماً بایگانی گردیده و حداکثر ظرف مدت یک ماه برای مرکز یا واحد ارسال گردد.ضمناً شماره اتوماسیون نامه ارسال شده می بایست روی فرم اصلی درمحل شماره وتاریخ درج شود. | | | |
| مدارک مورد نیاز:  در خصوص دانشجویان اخراجی ارائه گواهی اشتغال به خدمت از سازمان وظیفه عمومی یا کارت پایان خدمت و یا معافیت از خدمت الزامی است . | | | |