|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| C:\Documents and Settings\ehsan\Desktop\MSRT-Logo.jpg | J:\skpnu forms\khaam\arm.JPG |  | |
| عنوان مستند: راهنمای مربوط به فرم "درخواست تغییر رشته یا گرایش عادی | | کد:ر1121 | نسخه:01/12/91 |
| معرفی:  فرم درخواست تغییر رشته فرمی است که دانشجویان متقاضی تغییر رشته و یا گرایش تحصیلی به دانشگاه تحویل می دهند .  نکته : دانشجو می بایست حداقل 24 واحد درس (غیر از درس پیش دانشگاهی و تطبیق ) گذرانده باشد و میانگین کل نمرات دانشجو هم نباید کمتر از 12 باشد . | | | |
| الزامات فرم:  1- احراز هویت دانشجوی درخواست کننده؛ بدیهی است تحت هیچ شرایطی فردی غیر از شخص دانشجو اجازه تسلیم تقاضا از طرف وی را ندارد و مسؤلیت عدم توجه به این موضوع متوجه دفتر پیشخوان خواهد بود.  **2-امضا** و **تکمیل فرم** **به طور کامل**و **درج تاریخ تکمیل و شماره تماس توسط شخص دانشجو**  الزامی است.  3-پس از اسکن فرم تکمیل شده و ارسال آن از طریق اتوماسیون، اصل فرم می بایست حتماً بایگانی گردیده و حداکثر ظرف مدت یک ماه برای مرکز یا واحد ارسال گردد.ضمناً شماره اتوماسیون نامه ارسال شده می بایست روی فرم اصلی درمحل شماره وتاریخ درج شود. | | | |
| مدارک مورد نیاز:   1. این فرم نیاز به ارائه مدرک خاصی ندارد . | | | |