|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| C:\Documents and Settings\ehsan\Desktop\MSRT-Logo.jpg | J:\skpnu forms\khaam\arm.JPG |  | |
| عنوان مستند: راهنمای مربوط به فرم "درخواست مرخصی (عدم مراجعه) | | کد:ر1031 | نسخه:01/12/91 |
| معرفی:  فرم درخواست مرخصی (عدم مراجعه ) مخصوص دانشجویانی است که در مهلت های تعیین شده برای انتخاب واحد به دانشگاه مراجعه ننمایند و یا برای ترم خاص در خواست ثبت مرخصی داشته باشند .در این فرم دانشجو نیمسال های عدم مراجعه را مشخص می نماید . | | | |
| الزامات فرم:  1- احراز هویت دانشجوی درخواست کننده؛ بدیهی است تحت هیچ شرایطی فردی غیر از شخص دانشجو اجازه تسلیم تقاضا از طرف وی را ندارد و مسؤلیت عدم توجه به این موضوع متوجه دفتر پیشخوان خواهد بود.  **2-امضا** و **تکمیل فرم** **به طور کامل**و **درج تاریخ تکمیل و شماره تماس توسط شخص دانشجو**  الزامی است.  3- پس از اسکن فرم تکمیل شده پیوست و ارسال آن از طریق اتوماسیون، اصل فرم می بایست حتماً بایگانی گردیده و برای مرکز یا واحد ارسال گردد. | | | |
| مدارک مورد نیاز:  در خصوص این فرم به پیوست هیچ مدرکی نیاز نیست. تنها ملاحظه مدارک هویتی دانشجو و تطبیق عکس جهت احراز هویت فرد متقاضی توسط دفتر پیشخوان کافی است. | | | |