|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| C:\Documents and Settings\ehsan\Desktop\MSRT-Logo.jpg  | J:\skpnu forms\khaam\arm.JPG |  |
| عنوان مستند: راهنمای مربوط به فرم "درخواست مرخصی (عدم مراجعه)  | کد:ر1031  | نسخه:01/12/91 |
| معرفی:فرم درخواست مرخصی (عدم مراجعه ) مخصوص دانشجویانی است که در مهلت های تعیین شده برای انتخاب واحد به دانشگاه مراجعه ننمایند و یا برای ترم خاص در خواست ثبت مرخصی داشته باشند .در این فرم دانشجو نیمسال های عدم مراجعه را مشخص می نماید . |
| الزامات فرم:1- احراز هویت دانشجوی درخواست کننده؛ بدیهی است تحت هیچ شرایطی فردی غیر از شخص دانشجو اجازه تسلیم تقاضا از طرف وی را ندارد و مسؤلیت عدم توجه به این موضوع متوجه دفتر پیشخوان خواهد بود.**2-امضا** و **تکمیل فرم** **به طور کامل**و **درج تاریخ تکمیل و شماره تماس توسط شخص دانشجو**  الزامی است.3- پس از اسکن فرم تکمیل شده پیوست و ارسال آن از طریق اتوماسیون، اصل فرم می بایست حتماً بایگانی گردیده و برای مرکز یا واحد ارسال گردد. |
| مدارک مورد نیاز:در خصوص این فرم به پیوست هیچ مدرکی نیاز نیست. تنها ملاحظه مدارک هویتی دانشجو و تطبیق عکس جهت احراز هویت فرد متقاضی توسط دفتر پیشخوان کافی است.  |