|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| C:\Documents and Settings\ehsan\Desktop\MSRT-Logo.jpg | J:\skpnu forms\khaam\arm.JPG |  | |
| عنوان مستند: راهنمای مربوط به فرم "درخواست مهمان دائم | | کد:ر1061 | نسخه:01/12/91 |
| معرفی:  در صورتی که دانشجوی مقطع کارشناسی دارای مشکلات خاص و امکان انتقال مقدور نباشد با ارائه مدارک معتبر و مستند می تواند متقاضی مهمان دائم باشد . در فرم مهمان دائم دانشجو ضمن تعیین مرکز / واحد مورد تقاضا برای مهمان شدن مشکلات و دلایل خود را مشخص می نماید .  **نکته : مهمان دائم شدن دانشجو در طول تحصیل فقط یکبار مجاز است .** | | | |
| الزامات فرم:  1- احراز هویت دانشجوی درخواست کننده؛ بدیهی است تحت هیچ شرایطی فردی غیر از شخص دانشجو اجازه تسلیم تقاضا از طرف وی را ندارد و مسؤلیت عدم توجه به این موضوع متوجه دفتر پیشخوان خواهد بود.  **2-امضا** و **تکمیل فرم** **به طور کامل**و **درج تاریخ تکمیل و شماره تماس توسط شخص دانشجو**  الزامی است.  3- پس از اسکن فرم تکمیل شده با پیوست مدارک مورد نیاز و ارسال آن از طریق اتوماسیون، اصل فرم می بایست حتماً بایگانی گردیده و برای مرکز یا واحد ارسال گردد. ضمنا شماره اتوماسیون نامه ارسال شده می بایست روی فرم اصلی درمحل شماره وتاریخ درج شود  4- درج کلیه مدارک خواسته شده فرم الزامی است . | | | |
| مدارک مورد نیاز:  1- گواهی خدمت برای شاغلین نظامی یا اشتغال به کار برای کارمندان سازمانهای دولتی غیر نظامی (برای همسر و فرزندان کارمندان علاوه بر موارد فوق مدارک هویتی مربوط به نسبت با کارمندارائه شود) .   1. برای دانشجویان مشغول به خدمت سربازی ارائه گواهی خدمت 2. برای تغییر محل سکونت به دلیل ازدواج الف) ارائه کپی سند ازدواج ب )اجاره نامه خانه ، سند مالکیت یا استشهاد محلی ج) گواهی اشتغال به کار همسرضروری است. 3. برای سایر موارد مدارک اثبات کننده ارسال شود . | | | |